



**T.C.**  
**AĞRI VALİLİĞİ**  
**DIYADIN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



## GÜNBULDU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ergin ATAY  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Günbuldu Köyü  
Telefon : 0554 997 50 97  
Faks : ---  
E-Posta : [gunbulduortaokulu@gmail.com](mailto:gunbulduortaokulu@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Atilla ASLAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Murat Mah. Özgür Azer Kurak Cad. 04900 Diyadin/AĞRI  
Telefon : 0 (472) 511 23 78  
Faks : 0 (472) 511 23 24  
E-Posta : [diyadin@meb.gov.tr](mailto:diyadin@meb.gov.tr)



## STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi  
2019